



Berg  
& Mächer

# **Virtueller Workshop Briefing**

# Virtueller Workshop

## Dürfen wir vorstellen: Das Format

- Unsere Welt befindet sich im Wandel. Wir arbeiten immer flexibler, von unterschiedlichen Standorten oder im Home Office. Nicht immer haben wir die Möglichkeit, uns persönlich am selben Ort zu treffen.
- Wir haben mit dem virtuellen Workshop ein Format gefunden, um Teams zu helfen, virtuell kreativ und produktiv zusammenzukommen. Im Folgenden haben wir die wichtigsten Informationen zusammengestellt.

## Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit!

- Bei Berg & Macher setzen wir uns intensiv mit der Zusammenarbeit von Menschen auseinander. Wir begleiten euch als Experten für Organisationsentwicklung, New Work und Teamentwicklung.
- Der Workshop gibt euch den passenden Rahmen, an wichtigen Themenstellungen gemeinsam zu arbeiten, ein gesundes Wachstum und eine wirksame Teamarbeit sicherzustellen.

## Virtueller Workshop = Video an. Was ihr bitte bei der Technik am Arbeitsplatz beachten solltet:

- Bitte benutzt einen Laptop mit Kamera und Kopfhörer mit Mikrofon.
- Bonuspunkt Kopfhörer: Eure Stimme wird durch das externe Mikro an den Kopfhörern viel besser erfasst. Kopfhörer, die zudem die Hintergrundgeräusche reduzieren, sind ideal.
- Eine direkte Lichtquelle von vorne ist optimal für das virtuelle Erlebnis. Licht, das von hinten auf euch fällt, lässt euch dunkel wirken und erschwert es euren Kollegen, mit euch zu kommunizieren.

## Starke Verbindung gesucht?

- Bitte stellt eine leistungsstarke Internetverbindung sicher. In unserem Workshop werden wir Video, Ton und digitale Werkzeuge parallel nutzen.
- Um sicherzugehen könnt ihr vorab einen [Online Speed-Test](#) machen, solltet ihr euch nicht in eurer gewohnten Umgebung befinden.

## Video an, aber womit? Virtuelle Workshops setzen wir mit Video-Call-Lösungen um:

- **Zoom** bietet die Möglichkeit, neben Video-Calls mit allen Teilnehmern Gruppen-Breakouts durchzuführen. Die Aufteilung übernimmt unser Moderator. Um euch in den virtuellen Workshop einzuwählen, klickt ihr auf den Link in der E-Mail- oder Kalendereinladung. Weitere Infos erhaltet ihr [hier](#).
- **Microsoft Teams** bietet eine gute Alternative. Wenn ihr schon einen Teams-Account habt, könnt ihr direkt per [Klick auf die Einladung teilnehmen](#). Falls ihr noch nicht Teams genutzt habt, findet ihr [hier alle Infos zur Einwahl ohne Account](#).

## Zusammenarbeit mit digitalen Werkzeugen:

- **Mural** setzen wir als digitales Whiteboard ein, um interaktiv an Themenstellungen zu arbeiten. Der Moderator stellt euch während des virtuellen Workshops einen Link zur Verfügung, mit dem ihr Zugriff auf das Whiteboard erhaltet. Eine Anmeldung ist nicht nötig. Mehr erfahren → <https://www.mural.co>
- **Weitere digitale Tools** können je nach Inhalt des Workshops zum Einsatz kommen. Wir achten darauf, dass diese einfach anwendbar sind und keine zusätzlichen Installationen benötigen.
- Ein paar **physische Mittel** setzen wir dann doch ein. Es ist immer hilfreich, wenn ihr Stift und Papier für Notizen und Übungen parat habt.

## Wie könnt ihr ein optimales Umfeld schaffen?

- Achtet bitte auf einen Arbeitsplatz ohne ablenkende Faktoren im Hintergrund. Eine weiße Wand ist ideal.
- Zudem könnt ihr in zoom und Microsoft Teams euren Hintergrund unscharf stellen.

## Was ist eine gute Arbeitsatmosphäre?

- Der Workshop lebt von eurer aktiven Beteiligung. Ihr könnt hierzu jederzeit die Hand physisch heben, wenn euer Video eingeschaltet ist oder im Chat eine Nachricht posten, damit euch der Moderator aufrufen kann. So können wir gemeinsam für eine gute Kommunikation sorgen.
- Falls ihr gerade nicht sprechen solltet: Bitte denkt daran, euch auf „Mute“ (Mikro aus) zu stellen.

## Alles klar und was macht ihr so?

- Unser Moderator wird je nach Gruppengröße Rollen verteilen. Bei großen Gruppen setzen wir einen Co-Moderator für die Technik ein, benennen Timekeeper (Zeitwächter) und legen mit euch Sprecher für die Gruppenübungen fest.
- Um die Energie in unserem virtuellen Workshop hoch zu halten, wird unser Moderator passend zum Workshopumfang ausreichend Pausen und Auflockerungen einbauen.

## Solltet ihr Fragen haben oder es ist etwas unklar geblieben:

- Wir freuen uns auf eure Fragen: Vorab und während des Workshops.
- Es ist wichtig, dass wir durch den Workshop ein gemeinsames Verständnis von unserer Zusammenarbeit, den Ergebnissen, Verantwortlichkeiten, Prioritäten und nächsten Schritten haben.
- Virtuelle Workshops verlangen von uns eine hohe Konzentration. Wenn etwas nochmal wiederholt werden sollte oder ihr noch eine Rückfrage habt: Stellt diese bitte unbedingt, denn dies trägt zu eurem optimalen Gesamtergebnis bei.

## Das Wichtigste zum Schluss: Zeit und Pünktlichkeit

- Virtuelle Workshops sind ebenso ernst zu nehmen wie physische Team Workshops.
- Bitte stellt sicher, dass ihr zum Start als auch nach den Pausen pünktlich seid.
- Falls ihr euch das erste Mal bei zoom oder Microsoft Teams einwählt, plant mindestens 10 Minuten vorab ein, um euch in Ruhe zurecht zu finden.
- Solltet ihr einen aktiven Part mit einer Präsentation haben, achtet bitte auf eure Zeit, damit wir den virtuellen Workshop strukturiert und wertvoll für alle durchführen können. Bitte schickt eure Präsentation dazu vorab an den Moderator.

**Wir freuen uns auf euch und den  
gemeinsamen virtuellen Workshop!**



Berg  
& Macher

## Über uns

Wir verbinden Menschen im Team und mit der Organisation, um Arbeit zu einem Ort der Inspiration und Motivation zu machen!

## Kontakt

T: +49 (0) 89 24882033

M: [servus@berg-macher.com](mailto:servus@berg-macher.com)

W: [www.berg-macher.com](http://www.berg-macher.com)

## Berg & Macher GmbH

Kistlerhofstraße 170

81379 München